

**ogłasza nabór na wolne stanowisko księgowego w Żłobku Miejskim w Koszalinie**

**ul. Konstytucji 3 Maja 29**

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej,
- dekretacja dokumentów,
- dokonywanie bieżących i należnych opłat wynikających z bieżącego funkcjonowania,
- kontrola formalno-księgowa dowodów księgowych przed ich zaksięgowaniem,
- bieżąca analiza kont rozrachunkowych w zakresie prowadzonych opłat za Żłobek,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- prowadzenie dokumentacji i rozliczeń kadr i płac,
- prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych.

**2. Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe I stopnia o kierunku: ekonomia, finanse publiczne, rachunkowość,
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w administracji samorządowej,
- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada znajomość przepisów i aktów prawnych z obszaru finansów publicznych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ze zm.), rachunkowości (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz ich wykorzystania do wykonywania zadań,
- posiada znajomość przepisów i aktów prawnych z obszaru ochrony danych osobowych i KPA,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,