

4. Zapomogi rzeczowe lub finansowe mogą być przyznawane na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub zakładowa organizacja związkowa - po uprzedniej akceptacji osoby zainteresowanej.

5. Osoby, których dochody miesięczne wykazane w tabeli przekraczają ustalony III próg dopłat do wypoczynku we własnym zakresie lub innych dopłat składają oświadczenia woli bez podawania wysokości miesięcznych dochodów.

## § 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. W przypadku braku złożenia oświadczenia o dochodach nie przysługuje dofinansowanie z funduszu.
3. Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód brutto przypadający na jednego członka w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenia w terminie do 15 marca każdego roku. (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do regulaminu).
4. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.
5. Dla celów funduszu zakładowa komisja socjalna dopuszcza sprawdzenie dokumentów źródłowych o zarobkach (wyrok SN z 8 maja 2002 r. IPKN267/01, OSNP 2004/6/99.).
6. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą dopuszcza możliwość zawieszenia wypłat świadczeń z funduszu na okres 2 lat.
7. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia bezpłatne (w 100% finansowane z funduszu). Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany oddzielnie i indywidualnie.

## VII. Postanowienia końcowe.

### § 11

1. Do końca marca każdego roku księgowość zakładu przygotowuje sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu za poprzedni rok oraz preliminarz wydatków na rok bieżący.
2. Zmiana postanowień Regulaminu wymaga uzgodnień z organizacją związkową działającą w zakładzie.
3. Kadry zakładu prowadzą ewidencję świadczeń socjalnych wypłacanych osobom uprawnionym.
4. Dopłaty wypłacane są do wyczerpania środków finansowych w danym roku kalendarzowym.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2018 r. mocą obowiązującą od maja 2018 r.

Jolanta Gałan – dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Koszalinie

DYREKTOR  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

.....mg. Jolanta Gałan.....  
(podpis pracodawcy)